

# Paraninfo

## Guía rápida. Excel Office 2003



**Editorial:** Paraninfo

**Autor:** ANTONIA GONZÁLEZ MANGAS

**Clasificación:** Divulgación General > INFORMÁTICA

**Tamaño:** 15,5 x 21,5 cm.

**Páginas:** 368

**ISBN 13:** 9788428328760

**ISBN 10:** 8428328765

**Precio sin IVA:** 22,60 Eur

**Precio con IVA:** 23,50 Eur

**Fecha publicacion:** 01/11/2004

### Sinopsis

En pocas horas podrá conocer lo suficiente de Excel Office 2003 para: conocer y personalizar el entorno de trabajo, trabajar con celdas y datos, realizar cálculos, análisis de datos, dominar formatos, principales funciones, generar y personalizar gráficos, importar y exportar datos, auditoría de fórmulas, tablas y gráficos dinámicos, etc. Incluye un CD-ROM, el cual contiene los ejercicios prácticos junto con la solución que cada capítulo propone y que le permitirán adquirir la destreza necesaria para obtener la certificación MOS (Microsoft Office Specialist).

### Indice

Prólogo 1. Introducción 2. Trabajar con celdas y datos de celda 3. Análisis de datos 4. Formato de hojas de cálculo 5. Libros de trabajo 6. Organizar y analizar datos 7. Formatos personalizados 8. Colaboración con grupos de trabajo 9. Administrar datos y libros 10. Macros

Ediciones Paraninfo S.A. Calle José Abascal, 56 (Utopicus). Oficina 217. 28003 Madrid (España)

Tel. (+34) 914 463 350 Fax

