

# Paraninfo

## Gestión de recursos humanos 2.<sup>a</sup> edición 2023



**Editorial:** Paraninfo

**Autor:** ÁNGEL MARÍA AYENSA ESPARZA

**Clasificación:** Ciclos Formativos >  
Administración y Gestión

**Tamaño:** 21 x 27 cm.

**Páginas:** 334

**ISBN 13:** 9788428361972

**ISBN 10:** 8428361975

**Precio sin IVA:** 32,69 Eur

**Precio con IVA:** 34,00 Eur

**Fecha publicación:** 08/06/2023

### Sinopsis

**Todas las claves para la gestión  
de los recursos humanos: los nuevos contratos  
de trabajo, el procedimiento de afiliación,  
el cálculo de nóminas y la liquidación  
de los seguros sociales.**

Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de Gestión de Recursos Humanos, del Ciclo Formativo de grado superior en Administración y Finanzas, perteneciente a la familia profesional de Administración y Gestión.

En esta **nueva edición** actualizada *Gestión de recursos humanos* se estudian los procesos de gestión de recursos humanos de acuerdo con la nueva legislación laboral. La última unidad, dedicada al programa NOMINASOL, permite confeccionar nóminas, contratos y documentos de cotización. El libro cuenta asimismo con gran cantidad de actividades que acercan al alumnado de manera práctica a su inminente realidad profesional.

Además, dispone de útiles y novedosos **simuladores** del **Sistema RED *online*, Sistema de Liquidación Directa y Contrat@** con los que practicar temas como altas y afiliación, confeccionar y liquidar seguros sociales, o realizar la comunicación al SEPE de la contratación, entre otros.

**Se podrá acceder a estos simuladores  
desde la pestaña de Recursos previo registro  
en la ficha web de la obra,  
en [www.paraninfo.es](http://www.paraninfo.es).**

El alumnado será capaz de conocer las normas de contratación, las modalidades y las características de los contratos de trabajo; confeccionar contratos y utilizar el servicio Contrat@; cumplimentar modelos oficiales; elaborar nóminas; liquidar seguros sociales; aplicar retenciones en nóminas y cumplimentar documentos relacionados con retenciones; y manejar NOMINASOL.

**Ángel M.<sup>a</sup> Ayensa Esparza**, titulado en Ciencias Empresariales, cuenta con una amplia experiencia docente, tanto en el campo de la Formación Profesional reglada, a lo largo de casi cuarenta años, como en la formación permanente. Es autor de varias publicaciones relacionadas con la gestión y administración de empresas publicadas con esta misma editorial.

## **Índice**

**1.** Contrato de trabajo; **2.** Modalidades de contratación; **3.** Documentación del proceso de contratación; **4.** El sistema de la Seguridad Social; **5.** La retribución: el salario; **6.** El recibo de salarios: la nómina; **7.** Casos prácticos de nóminas; **8.** Cálculo e ingreso de las cuotas de la seguridad social; **9.** Cálculo e ingreso de las retenciones del IRPF; **10.** Gestión de la modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo; **11.** NOMINASOL.

Ediciones Paraninfo S.A. Calle José Abascal, 56 (Utopicus). Oficina 217. 28003 Madrid (España)

Tel. (+34) 914 463 350 Fax

[info@paraninfo.es](mailto:info@paraninfo.es) [www.paraninfo.es](http://www.paraninfo.es)